

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Info, Authority Info, and Date. Fields include Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Apoye en la gestion de logistica de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
g) Brinde apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
h) Apoye en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
i) Brinde apoyo en las inducciones que se realizaron al personal del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueologia
y Etnologia en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA